**Отчет**

**О проведении процедуры самообследования Автономной некоммерческой организации Дополнительного профессионального образования «Центр изучения и усовершенствования иностраных языков»**

|  |
| --- |
| Самообследование АНО ДПО «ЦентрИняз» проводится с целью обеспечения информационной открытости образовательной организации, на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» |
| 1. Организационно-правовое обеспечение деятельности
	1. Наличие свидетельств:

а) Свидетельство о внесении записи в Единый Государственный Реестр Юридических лиц Автономной некоммерческой организации Дополнительного профессионального образования «Центр изучения и усовершенствования иностраных языков» за № 2157700180933 от «06» октября 2016.б) Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения Инспекции Федеральной налоговой службы № 9 по городу Москве. Серия 77 №016497650 от 22.06.2010г.в) Свидетельство о Государственной регистрации Автономной некоммерческой организации Дополнительного профессионального образования «Центр изучения и усовершенствования иностраных языков» за № 1107799019888 от 14 октября 2015;* 1. Наличие документов о создании образовательного учреждения:

а) Устав Автономной некоммерческой организации Дополнительного профессионального образования «Центр изучения и усовершенствования иностраных языков» на основании на основании решения Совета Учредителей 4/15 от 23 июня 2015. Редакция устава утверждена «10» сентября 2015.* 1. Наличие лицензий на право ведения образовательной деятельности:

а) Лицензия №036626 от «07» октября 2015 Серия 77Л01 № 0007434б) Приложение к лицензии Серия 77П01 № 0009903;* 1. Наличие локальных актов образовательного учреждения

Автономной некоммерческой организации Дополнительного профессионального образования «Центр изучения и усовершенствования иностраных языков»- Должностная инструкция преподаватель;- Общие правила трудового распорядка;- Рамочный трудовой договор;-Проект Договора «Образовательные услуги»;- Правила приема на курсы;  |
| 1. Право владения, использование материально-технической базы Автономной некоммерческой организации Дополнительного профессионального образования «Центр изучения и усовершенствования иностраных языков»
 |
| * 1. Юридический адрес:

101000, Москва, проезд Лубянский 15/2Фактический адрес :101000, Москва, проезд Лубянский 15/2, офис 310;* 1. Договор аренды недвижимого имущества

Фактический и юрадрес Договор с «ОТК Сервис» «Д.У» Договор от 01 мая 2016 |
| * 1. Реквизиты заключений, осуществляющими санитарно-эпидимиалогический надзор

77.14.24.000.М.004183.05 .16 от 24 мая 2016 |
| * 1. Заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности: №2 от 08.06.2016
 |
| * 1. Для обеспечения учебного процесса Учреждение располагает необходимой материальной базой. В учебном классе организовано обучение в соответствии с расписанием. Оснащенность учебного кабинета оборудованием, техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями соответствует требованиям программ.
 |
| 1. Структура Автономной некоммерческой организации Дополнительного профессионального образования «Центр изучения и усовершенствования иностраных языков»

Совет учредителейКоммерческий отделАкадемический отдле: Барбара УотсонГенеральный директор Кальнет Ю.В.Отдел Материально-техническое обеспечениеПреподавателиОтдел продажОтдел Маркетинга Структурные подразделения соответствуют функциональным задачам образовательного учреждения и Уставу образовательного учреждения. -Единоличным исполнительным органом является Директор, наем, и определение полномочий которого определяется Учредителями. С ним заключается договор (контракт), в котором определяются права и обязанности, условия деятельности.- Директор самостоятельно принимает решения по всем вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции Учредителя. -Директор в своей деятельности подотчетен Учредителю. К компетенции Директора относятся: ---- материально-техническое обеспечение образовательного процесса, -оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями; -привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе благотворительных пожертвований физических и юридических лиц, использование банковского кредита; -предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств; -самостоятельный подбор, прием на работу и расстановку кадров; организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса; -утверждение образовательных программ и учебных планов; утверждение календарных учебных графиков;-установление штатного расписания, распределение должностных обязанностей; -установление ставок заработной платы и должностных окладов сотрудников в пределах имеющихся финансовых средств в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации; -установление надбавок и доплат к должностным окладам сотрудников образовательного учреждения, порядка и размеров их премирования; -разработку и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов; самостоятельная организация образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;- содействие деятельности преподавательских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений; иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную Уставом |
| 1. **Контингент образовательного учреждения**
	1. Ощее количество обучающихся 35 человек
	2. Состав учащихся:

Основная возрастная категория обучающихся АНО ДПО «ЦентрИняз» – это люди в возрасте от 23 лет, т.е. молодые специалисты, настроенные на серьезное изучение иностранного языка, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование для своей профессиональной деятельности в бизнес сфере; |
| 1. **Результативность образовательной деятельности АНО ДПО «ЦентрИняз»**
	1. Освоение обучающимися образовательных стандартов определяется на основе результатов проверочных работ , промежуточное тестирование и итоговое тестирование за прослушанный курс и выполнения тестовых заданий или контрольных работ

Контроль осуществляется в следующих формах: - проведение контрольных работ в виде тестов с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ. На основе результатов выполнения тестовых заданий и контрольных работ обучающимися сделан вывод об освоении обучающимися обязательного минимума содержания образования. |
| 1. **Содержание образования АНО ДПО «ЦентрИняз»**
	1. **Образовательная программа АНО ДПО «ЦентрИняз»** направлена на повышение квалификации специалистов за счет повышения уровня их владения иностранным языком. Образовательная Программа опирается на образовательные стандарты, в частности: Федеральный Закон об Образовании в Российской Федерации, Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N499 (ред. от 15.11.2013) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"
	2. **Все программы снабжены**:

- пояснительной запиской, уточняющей направленность, цели и задачи образовательной программы, сроки реализации дополнительной образовательной программы, формы и режим занятий; -ожидаемые результаты и способы их проверки;- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы характеристикой приобретаемой квалификации и формируемых профессиональных компетенций - учебным планом, содержащим перечень разделов, тем; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий, и календарным графиком. - описанием содержания, а именно тем теоретических и практических, приемов и методов организации учебно-воспитательного процесса, дидактического материала, технического оснащения занятий; форм подведения итогов по каждой теме или разделу; 6.3. Учреждение располагает следующими учебными программами- 1 - Учебная программа Английский язык. Бизнес курс. Уровень («Начинающий») Market leader -2- Учебная программа: Английский язык. Бизнес курс. Уровень («Предпороговый») Market leader-3- Учебная программа: Английский язык. Бизнес курс. Уровень («Постпороговый») Market leader-4- Учебная программа : Английский язык. Бизнес курс. Уровень («Продвинутый») Market leader- 5 - Учебная программа Английский язык. Бизнес курс. Уровень («Начинающий») Intelligent Business -6- Учебная программа: Английский язык. Бизнес курс. Уровень («Предпороговый») Intelligent Business-7- Учебная программа: Английский язык. Бизнес курс. Уровень («Постпороговый») Intelligent Business-8- Учебная программа: Английский язык. Бизнес курс. Уровень («Продвинутый») Intelligent Business-9- Учебная программа: Английский язык. Грамматика (Предпороговый уровень)-10- Учебная программа: Английский язык. Грамматика (Пороговый уровень) |
| 1. Кадровое обеспечение АНО ДПО «ЦентрИняз»

7.1 Укомплектованность Образовательного частного учреждения дополнительного образования "ЦентрИняз»" преподавателями согласно штатному расписанию. Кадровое обеспечение образовательного процесса соответствует лицензионным требованиям, т.к. Учреждение располагает квалифицированными педагогическими кадрами, обеспечивающими подготовку по образовательным программам, в соответствии с установленными требованиями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименованиедисциплин в соответствиис учебным планом  | Обеспеченность педагогическими работниками  |
| Фамилия И.О., должностьпо штат- ному рас-писанию  | Какое обра- зовательное учреждение профессио- нального образования окончил, специальностьпо диплому  | Ученая степеньи уче- ное (почет-ное) звание  | Стаж научно - педаго- гической работы  | Основное место работы, должность | Условия привлече-ния к трудовой деятель- ности (штатный,совмести-тель, иное)  |
| всего | в т.ч. педагогической  |
| всего | в т.ч. по преподава-емой дис- циплине  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  |
| 1 | Английский для повседневного общения, деловой английский, подготовка к международным экзаменам | Кальнет Юлия Вячеславовна | Государственный Северо-Казахстанский Университет, учитель английского и немецкого языков  | магистр | 15 | 15 | 10 | АНО ДПО «ЦентрИняз», директор, преподаватель | Штатный  |
| 2 | Английский для повседневного общения, деловой английский, подготовка к международным экзаменам | Осипова Елена Евгеньевна | Пензенский государственный педагогический университетуниверситет  | Преподаватель английского и немецкого (Филолог) | 18 | 18 | 18 | АНО ДПО «ЦентрИняз», директор, преподаватель | Штатный преподаватель-почасовик |
| 3 | Английский для повседневного общения, деловой английский | Павлов Леонид Леонидоваич | Московский педагогический государственный университет | Преподаватель английского (бакалавр) | 7 | 7 | 4 | АНО ДПО «ЦентрИняз», директор, преподаватель | Штатный преподаватель-почасовик |
| 4 | Английский для повседневного общения, деловой английский | Барбара Уотсон | Калифорнийский университет | Преподаватель английского и английской литературы, бакалавр | 35 | 35 | 20 | АНО ДПО «ЦентрИняз», директор, преподаватель | Штатный преподаватель-почасовик |
| 5 | Английский для повседневного общения, деловой английский | Малев Эдуард Евгеньевич | Калининский государственный университет | Преподаватель английского, бакалавр | 5 | 5 | 5 | АНО ДПО «ЦентрИняз», директор, преподаватель | Штатный преподава-тель-почасовик |
| 6 | Английский для повседневного общения английский, подготовка к международным экзаменам | Уотсон Грейс | Калифорнийский университет, штат Калифорния |  Преподаватель английского | 4 | 4 | 4 | АНО ДПО «ЦентрИняз», , преподаватель | Штатный преподава-тель-почасовик |
| 7 | Английский для повседневного общения, деловой английский,  | Адам Рэдфорд | Ти Эф Эль Академия, Лондон | Преподаватель английского | 3 | 3 | 3 | АНО ДПО «ЦентрИняз», преподаватель | Штатный преподава-тель-почасовик |
| 8 | Английский для повседневного общения, деловой английский, немецкий | Йонас Эберляйн | Университет Йоханеса Гутенберга, г. Мэйнц.  | Преподаватель иностранной филологии (англ., фр., исп.) Кандидат наук | 5 | 5 | 5 | АНО ДПО «ЦентрИняз», преподаватель | Штатный преподава-тель-почасовик английского; Разработчик программ по немецкому языку |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| 1. Методическая деятельность АНО ДПО «ЦентрИняз»

**Академический Отдел**  организован в целях повышения профессионального мастерства преподавателей, создания стабильного преподавательского состава, создания мотивации у преподавателей для развития и совершенствования, оценки качества работы преподавателей. Академический одел, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательного учреждения. Академический одтдел непосредственно подчиняется Руководителю образовательного учреждения. Академический одел в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах человека, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решением Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также уставом, локальными актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями его директора. Анализ деятельности Академического отдела представляется директору школы в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года. 8.2. 3адачи, содержание и основные формы деятельности Академического отдела АНО ДПО «ЦентрИняз»: • обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов; • обеспечение соблюдения принципов авторской методики; • освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности; • создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда; • изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета; • обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы. В содержание деятельности Совета педагогов входят: • изучение нормативной и методической документации по вопросам образования; • отбор содержания и составление образовательных программ по иностранным языкам; • анализ работы педагогов по авторской методике;• проведение анализа состояния преподавания предмета; • организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов; • выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися образовательных программ; • обобщение и распространение опыта педагогов; • организация работы по накоплению дидактического материала;  |

Генеральный директор

АНО ДПО «ЦентрИняз» Кальнет Ю.В.

М.П. 05.04.2016