

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

АНО ДПО «ЦентрИяз»

Кальнет Ю.В.



Ю. В. Кальнет

Должностная инструкция Преподаватель

I. Должностные обязанности Преподаватель АНО ДПО «ЦентрИяз»

- 1.1 Проводит обучение обучающихся в соответствии с требованиями образовательных стандартов.
- 1.2 Организует и контролирует их самостоятельную работу, индивидуальные образовательные программы, используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные
- 1.3 Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования.
- 1.4 Оценивает эффективность обучения дисциплине (курсу) обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
- 1.5 Поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т.ч. ведение электронных форм документации) в соответствии с Положением об организации языкового обучения в компании АНО ДПО «ЦентрИяз».
- 1.6 Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении. Участвует в проведении семинаров.
- 1.7 Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- 1.8 Разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин (модулей) по своей дисциплине и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, несет ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также за качество подготовки обучающихся.
- 1.9 Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
- 1.10 Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

II. Должен знать:

- 2.1 Приоритетные направления развития образовательной системы.

- 2.2 Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- 2.3 Содержание учебных программ и принципы организации обучения по преподаваемому предмету; основные технологические процессы и приемы работы на должностях в организациях по специальности в соответствии с профилем обучения в образовательном учреждении, методику профессионального обучения;
- 2.4 Современные формы и методы обучения;
- 2.5 Основы трудового законодательства;
- 2.6 Теорию и методы управления образовательными системами;
- 2.7 Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- 2.8 Методы убеждения, аргументации своей позиции.
- 2.9 Основы работы с текстовыми редакторами. Электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.
- 2.10 Правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации.

Высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении.

С инструкцией ознакомлен _____

« _____ » _____